

MITARBEITER*IN SEKRETARIAT



Die Fraktion Bündnis 90/Die Grünen im Rat der Stadt Essen
sucht ab sofort für ihre Fraktionsgeschäftsstelle
eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d)
für 20 Stunden für das Sekretariat

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Terminen (Pflege des Terminkalenders und der Terminliste, führen einer Terminmappe)
- Koordination von Terminen
- Gesprächsannahme und -weitervermittlung
- Postannahme und Postausgang organisieren
- Einkäufe / Erledigungen (Büromaterialbetreuung und -beschaffung)
- Sitzungsabrechnung
- Bewirtungsorganisation
- Raumbewirtschaftung (Raumbeschaffung und -vermietung von bis zu 3 Räumen)

Anforderungen:

- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache
- Kenntnisse in der Verwaltung oder im politischen Kontext wären von Vorteil aber nicht Bedingung
- Organisatorische Kompetenz für die Steuerung der organisatorischen Abläufe
- Eine hohe Identifikation mit den politischen Zielen von Bündnis 90 / Die Grünen
- Sichere Anwenderkenntnisse gängiger EDV-Programme (Office, Outlook,...) und digitaler Kollaborationstools
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verlässlichkeit, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine selbstständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Arbeit in einem Team aus engagierten ehrenamtlichen Kommunalpolitiker*innen
- eine Geschäftsstelle mit guter Anbindung an den ÖPNV
- Arbeitszeit am Vormittag
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

Die Fraktion besteht aus 16 Ratsmitgliedern und aktuell 12 sachkundigen Bürger*innen. Zusammen mit der Fraktion der CDU bildet sie eine Kooperation im Stadtrat.

Die Fraktion der GRÜNEN strebt eine angemessene Stellenverteilung zwischen allen Geschlechtern an. Zudem möchten wir insbesondere Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Beeinträchtigungen einladen, sich bei uns zu bewerben.

Die Beschäftigung ist befristet an die Wahlperiode bis 2025. Eine Weiterbeschäftigung wird grundsätzlich angestrebt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen sind bis zum **15.02.23** digital als eine pdf-Datei (max. 4MB) einzureichen an:
Fraktionsvorstand@gruene-essen.de