

Stellenausschreibung:

Teamassistent*in (m/w/d)

18 Wochenstunden | studentische Beschäftigung | ab 1. Februar 2027

Du organisierst gerne, behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Dinge gleichzeitig passieren, und möchtest wissen, wie Kommunalpolitik hinter den Kulissen tatsächlich funktioniert? Dann möchten wir dich kennenlernen.

Die Ratsfraktion von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN im Rat der Stadt Essen sucht zum 1. Februar 2027 eine Teamassistent*in (m/w/d) mit 18 Wochenstunden.

Als Teil unserer Fraktionsgeschäftsstelle arbeitest du unmittelbar mit der Geschäftsführung und dem gesamten Team zusammen. Du hältst organisatorisch Dinge zusammen, sorgst dafür, dass Sitzungen und Termine gut vorbereitet sind und übernimmst verlässlich administrative Aufgaben im politischen Tagesgeschäft.

Was du bei uns machst

Du übernimmst insbesondere

- die organisatorische Vor- und Nachbereitung von Fraktions-, Vorstands- und Arbeitskreissitzungen,
- Terminabfragen, Raum- und Bewirtungsorganisation,
- die Vorbereitung und Bereitstellung von Sitzungsunterlagen,
- die Organisation und administrative Begleitung von Klausuren, Veranstaltungen und weiteren Terminen,
- die Pflege von Anwesenheitslisten, Verteilern, Kontakten und organisatorischen Übersichten,
- die Unterstützung bei Rechnungen, Erstattungen, Reisebuchungen und Beschaffungen,
- die Pflege und Strukturierung unserer digitalen Ablage sowie
- weitere organisatorische Aufgaben in enger Abstimmung mit der Fraktionsgeschäftsführung.

Dabei sollst du nicht einfach Aufgaben entgegennehmen und abarbeiten. Wir wünschen uns eine*n Kolleg*in, die/der mitdenkt, Verabredungen im Blick behält und innerhalb des eigenen Aufgabenbereichs selbstständig dafür sorgt, dass Dinge erledigt werden.

Was du mitbringst

Entscheidend sind für uns weniger ein bestimmter Studiengang oder ein perfekter Lebenslauf als die Art, wie du arbeitest.

Du solltest

- eingeschriebene*r Student*in sein,
- sehr zuverlässig und gut organisiert arbeiten,
- selbstständig Prioritäten erkennen und Aufgaben nachhalten können,
- sorgfältig und verbindlich kommunizieren,
- auch bei kurzfristigen Veränderungen den Überblick behalten,
- sicher mit digitalen Arbeitsmitteln umgehen,
- vertrauliche Informationen selbstverständlich diskret behandeln und
- Lust auf die Arbeit in einem kleinen Team und Interesse an kommunalpolitischen Zusammenhängen haben.

Erfahrungen in Assistenz, Büroorganisation, Veranstaltungsorganisation, Verwaltung, Hochschulpolitik, Verbänden oder vergleichbaren Bereichen sind willkommen, aber keine Voraussetzung.

Was dich bei uns erwartet

Du arbeitest dort, wo Kommunalpolitik konkret wird: in unmittelbarer Nähe zu Rat, Ausschüssen, Verwaltung und den politischen Debatten einer Großstadt.

Wir bieten dir

- 18 Wochenstunden bei fairer Bezahlung
- eine Arbeitszeitgestaltung, die dein Studium berücksichtigt,
- mobiles Arbeiten nach Absprache,
- einen Arbeitsplatz in der Essener Innenstadt,
- eine strukturierte Einarbeitung und klare Zuständigkeiten,
- kurze Wege und direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung,
- eigenständige Verantwortung für definierte Aufgaben,
- Einblicke in politische Entscheidungsprozesse, die man von außen kaum bekommt, und
- die Möglichkeit, die Organisation einer sich weiterentwickelnden Fraktionsgeschäftsstelle mitzugestalten.

Unsere Geschäftsstelle ist ein kleines Team. Deshalb sind uns Verlässlichkeit, Eigenverantwortung, gegenseitige Unterstützung und eine offene Kommunikation besonders wichtig.

Die Fraktion besteht aktuell aus 10 Ratsmitgliedern und 14 sachkundigen Bürger*innen. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität ausdrücklich und freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Menschen, die im politischen Betrieb bisher unterrepräsentiert sind.

Interesse? Dann schick uns bis zum 15.11.2026 Deinen Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben an mathias.wittmann@gruene-fraktion-essen.de. Uns interessiert insbesondere, warum die Stelle zu dir passt und welche Erfahrungen du für die Aufgabe mitbringst. Bei Fragen kannst du dich gerne an Mathias Wittmann, Fraktionsgeschäftsführer wenden. Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich Anfang Dezember stattfinden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!